

## **Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywna Szkoła 2”**

Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

w zakresie Osi Priorytetowych 9-12

Działanie 12.4 Kształcenie zawodowe

Zwiększenie szans na zatrudnienie uczniów szkół zawodowych poprzez poprawę efektywności kształcenia zawodowego w regionie

### **§ 1**

#### **Informacje o projekcie**

1. Projekt „Aktywna Szkoła 2” jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020, w zakresie Osi Priorytetowych 9-12, Działanie 12.4 Kształcenie zawodowe.
2. Projekt realizowany jest na podstawie Uchwały Zarządu Województwa Lubelskiego (nr CLXXXV/3471/2020) i współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizuje Szkoła Policealna - Medyczne Studium Zawodowe im. Marii Minczewskiej w Białej Podlaskiej.
4. Głównym celem projektu jest podniesienie jakości kształcenia w Szkole Policealnej - Medycznym Studium Zawodowym im. Marii Minczewskiej w Białej Podlaskiej do września 2023 r. poprzez podniesienie kwalifikacji 20 nauczycieli, doposażenie wyposażenia placówki, podniesienie kompetencji 270 uczniów oraz wprowadzenie poradnictwa zawodowego i nawiązanie współpracy ze szkołą wyższą.
5. Projekt realizowany jest w okresie sierpień 2020 - wrzesień 2023.

### **§ 2**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru uczestników/uczestniczek oraz zasady uczestnictwa w projekcie „Aktywna Szkoła 2”, zwanym dalej Projektem.
2. Rekrutacja do projektu jest zamknięta i ogranicza się do słuchaczy kierunków: technik farmaceutyczny, technik elektroradiologii, technik masaży, technik elektroniki i informatyki medycznej, technik usług kosmetycznych, higienistka stomatologiczna, terapeuta zajęciowy, opiekun medyczny, oraz nauczycieli Szkoły Policealnej – Medycznego Studium Zawodowego im. Marii Minczewskiej w Białej Podlaskiej.
3. W projekcie weźmie udział 270 słuchaczy (w tym 216 kobiet i 54 mężczyzn) z następujących naborów: 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023.

4. Zostaną utworzone 10 - osobowe grupy w następującej konfiguracji:

Lp.	Kierunek	Rok naboru	Ilość grup/ilość uczestników
1.	Technik farmaceutyczny (TF)	2020/2021	1 grupa / 10 uczestników
2.	Technik elektroradiologii (TE)	2020/2021	1 grupa / 10 uczestników
3.	Technik elektroniki i informatyki medycznej (TI)	2020/2021	1 grupa / 10 uczestników
4.	Technik masażysta (TM)	2019/2020	2 grupy / 20 uczestników
		2020/2021	2 grupy / 20 uczestników
		2021/2022	2 grupy / 20 uczestników
		2022/2023	2 grupy / 20 uczestników
5.	Technik usług kosmetycznych (TUK)	2019/2020	2 grupy / 20 uczestników
		2020/2021	2 grupy / 20 uczestników
		2021/2022	2 grupy / 20 uczestników
		2022/2023	2 grupy / 20 uczestników
6.	Higienistka stomatologiczna (HS)	2019/2020	1 grupa / 10 uczestników
		2020/2021	1 grupa / 10 uczestników
		2021/2022	1 grupa / 10 uczestników
		2022/2023	1 grupa / 10 uczestników
7.	Terapeuta zajęciowy (TZ)	2020/2021	1 grupa / 10 uczestników
8.	Opiekun medyczny (OM)	2019/2020	1 grupa / 10 uczestników
		2020/2021	1 grupa / 10 uczestników
		2021/2022	1 grupa / 10 uczestników

5. Uczestnicy/uczestniczki Projektu będą mogli wziąć udział w płatnych stażach zawodowych dla słuchaczy oraz w następujących formach kursów specjalistycznych:

- dla zawodu technik masażysta: terapia tkanek głębokich, terapie manualne tkanek miękkich, kurs tapingu, masaż mokry w odnowie biologicznej, SPA i wellness;
- dla zawodu technik usług kosmetycznych: kurs wizażu i stylizacji, metody stylizacji i zdobnictwa paznokci, kurs przedłużania rzęs metodą 1:1, zabiegi pielęgnacyjne twarzy, posługiwanie się aparaturą wykorzystującą światło IPL+RF, skuteczne zabiegi oczyszczające, odświeżające i ujędrniające skórę z wykorzystaniem CO<sub>2</sub>, hydrodermo;
- dla zawodu higienistka stomatologiczna: profesjonalne wybielanie zębów, lakowanie i lakierowanie zębów, asystowanie w ortodoncji;
- dla zawodu terapeuta zajęciowy: terapia przez sztuki plastyczne – ceramika;
- dla zawodu opiekun medyczny: udział opiekuna medycznego w aktywizacji osoby chorej i niesamodzielnej, edukacja pacjenta w zakresie zespołu stopy cukrzycowej i profilaktyki przeciwoleżynowej;
- dla zawodu technik elektroniki i informatyki medycznej: kurs przygotowujący do egzaminu sprawdzającego kwalifikacje osób zajmujących się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektrycznych do 1 kV;
- dla zawodu technik elektroradiologii: ochrona radiologiczna pacjenta;

- dla kierunku technik farmaceutyczny: zastosowanie ziół w medycynie, kosmetyce i farmacji.
- 6. Słuchacze z naborów 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 po skończeniu 1 klasy oraz 2019/2020 po skończeniu 2 klasy będą mogli wziąć udział w płatnych stażach.
- 7. Wszystkie zajęcia w ramach projektu będą prowadzone w sposób niedyskryminujący, w tym ze względu na płeć lub niepełnosprawność oraz zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju.
- 8. Informacja o realizacji projektu dostępna jest w Biurze Projektu znajdującym się w Szkole Policealnej-Medycznym Studium Zawodowym im. Marii Minczewskiej w Białej Podlaskiej.
- 9. Nadzór nad realizacją projektu oraz rekrutacją sprawować będzie Kierownik Projektu.

## § 2

### Zasady realizacji kursów

1. Zajęcia w ramach projektu będą odbywać się w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.
2. Zajęcia będą odbywały się w 10 osobowych grupach.
3. Udział w zajęciach zakwalifikowanych uczestników jest obowiązkowy.
4. Każdy z uczestników/uczestniczek jest zobowiązany do potwierdzenia obecności na zajęciach własnoręcznym podpisem.
5. Każdy z uczestników/uczestniczek dostanie skrypt z materiałami szkoleniowymi. Jego odbiór potwierdza własnoręcznym podpisem.
6. W trakcie każdego dnia zajęć uczestnikom/uczestniczkom kursów przysługują dwie 15-minutowe przerwy kawowe i jedna półgodzinna przerwa obiadowa.
7. Zorganizowanie cateringu w trakcie kursów leży po stronie Medycznego Studium Zawodowego im. Marii Minczewskiej w Białej Podlaskiej.
8. Realizator projektu dopuszcza maksymalnie 20% nieobecności na zajęciach. Każdą nieobecność uczestnik/uczestniczka kursu ma obowiązek usprawiedliwić.

## § 3

### Zasady realizacji staży

1. Staż jest formą wsparcia, która umożliwi osobom zdobycie doświadczenia zawodowego i umiejętności praktycznych związanych z wykonywaną pracą bez doświadczenia zawodowego, w celu zwiększenia szans na znalezienie pracy.
2. W ramach projektu staże będą organizowane w okresach wakacyjnych. Odbywać się będą w wymiarze 150h na osobę.
3. Miejsce stażu i stanowisko pracy będzie powiązane z zawodem i odbywanym przez uczestnika/uczestniczkę projektu zakresem tematycznym szkoleń.

4. Każdy z uczestników/uczestniczek projektu może zawrzeć tylko jedną umowę o staż.
5. Dla poszczególnych uczestników/uczestniczek staż zawodowy organizowany będzie zgodnie z harmonogramem realizacji stażu opracowanym przez Kierownika projektu.
6. Udział w stażu jest obowiązkowy.
7. Wymiar czasu odbywania stażu nie może przekroczyć 8h zegarowych dziennie i 40 h zegarowych tygodniowo.
8. Zakres tematyczny stażu wykraczał będzie poza treści objęte praktykami obowiązkowymi realizowanymi w trakcie nauki w Szkole Policealnej-Medycznym Studium Zawodowym im. Marii Minczewskiej w Białej Podlaskiej.
9. W ramach stażu, stażysta/stażystka otrzyma wynagrodzenie w wysokości 2600,00 zł za 150 h, wypłacone w ramach projektu.
10. Ze strony pracodawcy/przedsiębiorcy wyznaczony zostanie opiekun stażu, którego koszty wynagrodzenia pokryte zostaną w ramach projektu.
11. Realizacja stażu obejmować będzie także wsparcie dodatkowe takie jak: koszty dojazdu, koszty zakupu odzieży roboczej, wyposażenie stanowiska pracy, koszty eksploatacji materiałów i narzędzi oraz szkolenia BHP stażysty/ stażystki.

#### § 4

##### **Zasady rekrutacji nauczycieli do uczestniczenia w Projekcie**

1. Kwalifikacja nauczycieli przedmiotów zawodowych do uczestniczenia w projekcie odbywa się na podstawie listy rankingowej stworzonej w oparciu o następujące kryteria:
  - Są nauczycielami/nauczycielkami Szkoły Policealnej - Medycznego Studium Zawodowego im. Marii Minczewskiej w Białej Podlaskiej i uczą przedmiotu zawodowego;
  - Mają kwalifikacje pedagogiczne;
  - Złożą deklaracje udziału w projekcie;
  - Wybiorą temat kursu/szkoleń zgodnych z nauczaniem zawodem.
2. W przypadku liczby chętnych większej niż liczba miejsc przy rekrutacji nauczycieli brany będzie pod uwagę staż pracy w zawodzie nauczyciela.

#### § 5

##### **Zasady rekrutacji słuchaczy do udziału w Projekcie**

1. Rekrutacja słuchaczy do Projektu prowadzona będzie w okresie 10.2020, 02.2021, 09.2021, 09.2022.

2. Rekrutacja poprzedzona będzie działaniami informacyjno - promocyjnymi. Informacja o projekcie zamieszczona zostanie na stronie internetowej szkoły oraz w budynku szkoły na tablicy ogłoszeń.
3. Rekrutacja odbywa się poprzez złożenie w Biurze Projektu dokumentów rekrutacyjnych.
4. Formularze rekrutacyjne w wersji papierowej dostępne są w Biurze Projektu, a w wersji elektronicznej na stronie internetowej szkoły.
5. Kwalifikacja do projektu odbywać się będzie na podstawie listy rankingowej stworzonej z uwzględnieniem następujących kryteriów:
  - Średniej ocen;
  - Kolejności złożenia dokumentów.
6. Lista słuchaczy zakwalifikowanych na poszczególne zajęcia dostępna będzie u Kierownika Projektu.

## § 6

### **Prawa i obowiązki słuchaczy jako uczestników/uczestniczek Projektu**

1. Uczestnik/uczestniczka Projektu ma prawo do:
  - Bezpłatnego udziału w zajęciach w ramach projektu;
  - Nieodpłatnego otrzymania pomocy dydaktycznych do zajęć, zgodnie z założeniami projektu;
  - Otrzymania certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego udział w poszczególnych kursach i stażach w ramach Projektu;
  - Wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu;
  - Zapoznania się z niniejszym regulaminem.
2. Uczestnik/uczestniczka projektu ma obowiązek:
  - Niezwłocznego zgłoszenia zmiany danych osobowych i kontaktowych, jeśli zmiana taka nastąpiła;
  - Systematycznego uczestniczenia w zajęciach na które został zakwalifikowany i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem;
  - Wypełniania w trakcie trwania projektu ankiet i testów związanych z monitoringiem i ewaluacją projektu;
  - Usprawiedliwienia wszystkich nieobecności. W uzasadnionych przypadkach w projekcie dopuszcza się do 20% usprawiedliwionych nieobecności;
  - Złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie wraz z podaniem przyczyn rezygnacji, która może nastąpić z przyczyn losowych;

- Udzielenia zgody na upublicznienie wizerunku w postaci zdjęć lub nagrań video na potrzeby dokumentacji i promocji projektu.

## § 7

### Zasady skreślenia/ rezygnacji z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie przed zakończeniem przewidzianych dla uczestnika/uczestniczki form wsparcia wiąże się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez niezwłoczne złożenie pisemnego oświadczenia dostarczonego do Biura Projektu.
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 2 niniejszego paragrafu, niezależne od uczestnika projektu nie skutkują obciążeniem go kosztami o których mowa w pkt.1 niniejszego paragrafu.
4. W wyjątkowych sytuacjach Realizator Projektu może odstąpić od konsekwencji finansowych, o których mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu.
5. Realizator projektu zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika/uczestniczki projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
6. Skreślenie z listy uczestników projektu wiąże się z obciążeniem ucznia dotychczas poniesionymi kosztami związanymi z jego udziałem w Projekcie.

## § 8

### Monitoring i ewaluacja

1. W trakcie trwania projektu prowadzony będzie monitoring i ewaluacja zaplanowanych działań.
2. Monitoring i ewaluacja prowadzone będą poprzez badania ankietowe mające na celu pomiar satysfakcji udzielonego wsparcia.
3. Uczestnicy/uczestniczki Projektu zobowiązani są do współpracy z Kierownikiem Projektu w zakresie wszelkich działań związanych z bieżącym monitoringiem i ewaluacją Projektu.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie w przypadku zmiany warunków realizacji projektu, a także w przypadku pisemnego zlecenia wprowadzenia zmian ze strony Instytucji Pośredniczącej.

3. O wszelkich zmianach regulaminu dotyczących zasad i form wsparcia dla uczestników/uczestniczek Projektu zostaną oni poinformowani osobiście, drogą telefoniczną lub mailową oraz poprzez wywieszenie zmian na tablicy ogłoszeń znajdującej się w Szkole Policealnej-Medycznym Studium Zawodowym im. Marii Minczewskiej w Białej Podlaskiej.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają reguły i zasady wynikające z aktów prawa wspólnotowego i krajowego.
5. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzygane są przez Kierownika Projektu.